

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Butterstulle Catering und Service GmbH

§ 1 Ausschlussklausel

Für die gesamten Geschäftsbeziehungen gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BUTTERSTULLE Catering und Service GmbH, im folgenden BUTTERSTULLE genannt.

§ 2 Gültigkeit von Angeboten/Auftragserteilung

Alle Angebote der Firma BUTTERSTULLE haben eine Gültigkeit von 10 Tagen, ausgehend vom Versanddatum des Angebots. Jeder Auftrag muss vom Kunden schriftlich (Fax, Scan, Brief) bestätigt werden und gilt erst dann für beide Parteien als verbindlich. Abweichungen hiervon werden in den Angeboten gesondert dargestellt.

§ 3 Bereitstellung der Ware

Die Ware wird nach Vereinbarung bereitgestellt, eine Lieferung gegen Gebühr ist möglich.

§ 4 Preise und Zahlungsbedingungen

Unsere angegebenen Preise sind Netto-Preise zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Die Bezahlung erfolgt nach individueller schriftlicher Vereinbarung. Die Zahlungsbedingungen sind auf Ihrer Rechnung vermerkt.

§ 5 Personenzahl

Geringfügige Änderungen der Personenanzahl müssen bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bestätigt werden. Danach ist eine durch die Firma BUTTERSTULLE geduldete Änderung nur noch gegen Gebühr möglich. Bei Änderungen der Personenzahl behält sich die Firma BUTTERSTULLE vor, eventuelle Preisanpassungen gemäß der veränderten Personenzahl vorzunehmen. Die bestätigte Personenzahl ist gleichsam ausschlaggebend für die Rechnungsstellung, unabhängig wie viele Personen tatsächlich bei der Veranstaltung anwesend waren.

§ 6 Liefer- und Servicepauschale

Die Liefer- und Servicepauschale ist Bestandteil des Angebots und berechnet sich nach administrativem und logistischem Aufwand. Zur Berechnung benötigen wir die genaue Angabe des Lieferorts (Etage, Fahrstuhl, Treppen etc.). Zusatzleistungen wie Auf- und Abbau sowie Vertragen und Einsammeln des Leihguts sind im Liefergrundpreis nicht enthalten.

§ 7 Personalkosten

Servicepersonal ist buchbar mit einer Mindestzeit laut Angabe im Angebot. Die Berechnung der Arbeitszeit darüber hinaus erfolgt je angefangene halbe Stunde.

§ 8 Leihware

Das zur Präsentation/Transport nötige Equipment (Tablets, Platten, Schlüssel etc.) wird dem Kunden leihweise, teilweise gegen Gebühr, überlassen. Wenn nicht anders vereinbart, ist und bleibt die Leihware Eigentum der Firma BUTTERSTULLE. Die Leihware ist grob gereinigt (von Resten befreit!) zurückzugeben. Die Rücknahme erfolgt unter Vorbehalt, da diese erst bei uns im Haus auf Vollständigkeit und Beschaffenheit geprüft wird. Für Beschädigung oder in Verlust geratenes Leihgut haftet der Kunde in Höhe des Wiederbeschaffungswertes.

§ 9 Getränke in Kommission

Eine Getränkelieferung in Kommission ist für bestimmte Produkte nach Vereinbarung möglich. Bei der Rückgabe von ungeöffneten Getränken behalten wir uns vor, Ihnen pro Flasche eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 0,50 Euro für AFG und Bier und 1,50 Euro für Sekt, Prosecco und Wein zu berechnen. Getränke, die nicht zu unserem Sortiment gehören und von uns als Sonderwunsch des Kunden eingekauft werden, sind von der Kommission ausgenommen.

§ 10 Auftrags-Stornierung

Schriftlich bestätigte Aufträge sind vom Kunden zu folgenden Konditionen stornierbar.

- bis zu 15 Bürotage vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Entschädigung von 5% des Auftragswertes, mindestens jedoch 50,00 €.
- bis zu 7 Bürotage vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Entschädigung von 20% des Auftragswertes, mindestens jedoch 80,00 €.
- bis zu 3 Bürotage vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Entschädigung von 50% des Auftragswertes, mindestens jedoch 150,00 € (bei Überschreitung der Auftragssumme in Höhe der Auftragssumme).

Als Bürotage zählen hierbei die Tage von Montag bis Freitag. „Vor Veranstaltungsbeginn“ meint 16:00 Uhr (Büroschluss) am vorhergehenden Bürotag. Ein Bürotag bedeuten dann wiederum 24 Stunden bis zum Büroschluss 16:00 Uhr. Die auf den Vorgängen gesondert ausgewiesenen Pauschalen für die Veranstaltungsplanung sind von den Stornierungsregeln ausgenommen und auf jeden Fall in voller Höhe zu entrichten.

§ 11 Änderung des Rechnungsadressaten

Die Firma BUTTERSTULLE weist darauf hin, dass für etwaige Änderungen des Rechnungsadressaten nach Vertragsabschluss bzw. nach Rechnungslegung eine Gebühr von 35,00 € erhoben werden kann. Vertragspartner und damit Schuldner des Auftrags bleibt jedoch der ursprüngliche Auftraggeber.

§ 12 Witterungs- und Fremdeinflüsse

Bei Witterungs- und Fremdeinflüssen, die es unmöglich machen unseren Auftrag auszuführen, haftet die Firma BUTTERSTULLE nicht. Eventuell geleistete Vorauszahlungen werden zurückerstattet.

§ 13 Verspätung

Die Firma BUTTERSTULLE kann für eventuelle Verspätungen nicht verantwortlich gemacht werden, ausgenommen die Verspätungen sind auf das Verschulden von der Firma BUTTERSTULLE zurückzuführen.

§ 14 Haftung

Die Firma BUTTERSTULLE haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit und darüber hinaus nur soweit ihre Vorlieferanten ihr gegenüber haften.

§ 15 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen nicht berührt.

§ 16 Gerichtsstand und anzuwendendes Recht

Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist der Sitz der Firma BUTTERSTULLE Catering und Service GmbH.

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.